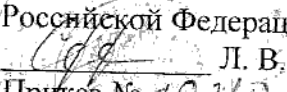


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
364014, Чеченская Республика, г. Грозный, войсковая часть 3025
тел.: 8(8712)29-26-32, тел.8(8712)29-26-71. shkolarosgvardf@mail.ru
ОКПО 08609723 ОГРН 1102031000070 ИНН/КПП 2014264906/201401001

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ФГКОУ «СОШ №1
войск национальной
гвардии Российской Федерации»
Протокол № 3
« 21 » 11 2024 г.

Утверждаю
Директор ФГКОУ «СОШ №1
войск национальной гвардии
Российской Федерации»
 Л. В. Строева
Приказ № 102/0
« 21 » 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу. Промежуточную и государственную аттестацию в ФГКОУ «СОШ №1 войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Школа).
- 1.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации, проходят аттестацию бесплатно.
- 1.3. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.
- 1.4. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).
- 1.5. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении (согласно приложению 1), осуществляющем образовательную деятельность, приказ учреждения о зачислении лица для прохождения промежуточной и государственной аттестации (согласно приложению 2).
- 1.6. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.
- 1.7. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору школы по программе среднего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1 ч.1 ст.34);
- 1.8. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УР.

2. Аттестация экстернов.

2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).
- 2.1. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным только для учащихся

- 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании.
- 2.2. Промежуточная аттестация случаев ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в апреле. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.
 - 2.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе, экзаменующий учитель и член комиссии из числа педагогов Школы.
 - 2.4. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.
 - 2.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в справке и протоколе, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем Школы (приложение № 3-4)
 - 2.6. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.
 - 2.7. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования.
 - 2.8. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.
 - 2.9. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

3. Выдача документов об образовании государственного образца.

- 4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат о среднем общем образовании (далее - аттестат).
- 4.3. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.
- 4.4. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.
- 4.5. Выпускнику-экстерну при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.
- 4.6. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

Приложение 1
Директору ФГКОУ «СОШ №1 войск
национальной гвардии РФ»

Л.В. Строевой
(ФИО заявителя)

Место регистрации (адрес)

Паспортные данные

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона

Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына дочь) _____

_____ ФИО полностью
с _____ по _____ 20__ года для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации за курс __ класса по программе среднего общего
образования.

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой
учащийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами,
регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном,
Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

3. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УР _____

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

в ФГКОУ «СОШ №1 войск национальной гвардии РФ» в 20 ____ - 20 ____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам начального/основного / общего образования: -

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ продолжит обучение в _____, переведен (а) в _____.

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей / средней общей школы (протокол педсовета от _ 20 ____ г. № _____)

Директор

(М. П.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

за курс _____ полный/неполный с указанием класса экстерна

Фамилия, имя, отчество _____

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: _____ час. _____ мин.

Окончание аттестации: _____ час. _____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы

Подпись

Фамилия, инициалы