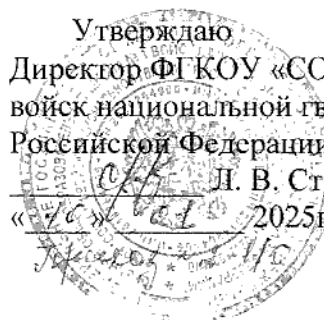


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

364014, Чеченская Республика, г. Грозный, войсковая часть 3025
тел.: 8(8712)29-26-32, тел.8(8712)29-26-71. shkolarosgvardf@mail.ru
ОКПО 08609723 ОГРН 1102031000070 ИНН/КПП 2014264906/201401001

Рассмотрено
На собрании общего коллектива
ФГКОУ «СОШ №1
войск национальной
гвардии Российской Федерации
« 10» 01 2025г.
Александров

Утверждаю
Директор ФГКОУ «СОШ № 1
войск национальной гвардии
Российской Федерации»
Л. В. Строева
« 10» 01 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в ФГКОУ «СОШ № 1 войск национальной гвардии РФ (далее Учреждение), её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.3. Справка - документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.4. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.5. Справка о периоде обучения для лиц, освоивших образовательной программы и отчисленных из образовательной организации (приложение 2,3).

1.6. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки.

2. Структура Справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.Справка оформляется на бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование Учреждения.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование отделения Учреждения.

2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.9. Подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения Справки (приложение 1,2,3)

3.1. Справка об обучении в школе выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

3.2. В таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в Им. падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой.

3.3.В графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами.

3.4. Дата заполнения справки об обучении в школе.

3.5. Подпись директора школы проставляется пастой чёрного, синего или фиолетового цвета; заполненные справки заверяются печатью школы, оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.6. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.7. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.9. В случае утраты Справки о дополнительном образовании, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1.Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

- 4.4.2. Регистрационный номер Справки.
- 4.4.3. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.2. Положение доводится до сведения педагогических работников образовательной организации на педагогическом совете.

5.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на преподавателей Учреждения, осуществлявших/осуществляющих обучение, и заведующих отделениями Учреждения.

5.4. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не Свидетельства об обучении, принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

5.5. Настоящее положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
 дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) с « _____ » _____ года по _____ года обучался (обучалась) в ФГКОУ «СОБН № 1 войск национальной гвардии Российской Федерации» по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

