

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ВОЙСК
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
366014, Чеченская Республика, г. Грозный, войсковая часть 3025
Тел.: 8 (8712)29-26-32, тел. 8(8712)29-26-71, shkolarosgvardrf@mail.ru
ОКПО 08609723 ОГРН 1102031000070 ИНН/КПП 2014264906/201401001

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ФГКОУ «СОШ №1
войск национальной
гвардии Российской Федерации»
Протокол № 5
«23» 03 2026 г.



Положение
об организации пропускного режима, антитеррористической защищенности
обучающихся их родителей (законных представителей), работников, иных
посетителей на территории и в здание школы, вноса и выноса материальных
средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения,
предусматривающего полномочия по выборочному досмотру проносимых вещей, и
внутри объектового режима в ФГКОУ «СОШ № 1 войск национальной гвардии
Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутри объектовом режимах (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций.

1.6. Согласно штатного расписания рабочее место для сторожа-вахтера оборудуется около главного входа в школу. Сторож-вахтер имеет при себе журнал в котором ведется запись всех посетителей школы, за исключением учащихся, учителей и иных работников школы.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии. Запасные выходы открываются с разрешения директора и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей эвакуационных выходов.

2.1. Общие требования

2.1.1. Проход/выход работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется только через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителя. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник школы, который его открыл.

2.1.2. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить сторожу-вахтеру об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников школы.

2.2.1. Работники школы допускаются в здание по пропускам, заверенным подписью и печатью начальника Службы войск войсковой части 3025.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: директор, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности.

2.2.3. В праздничные дни приказом директора ФГКОУ «СОШ № 1 войск национальной гвардии Российской Федерации» назначается дежурный по школе на которого возложена ответственность за безопасность.

2.2.4. Пропуск представителей обслуживающих организаций осуществляется по предъявлению документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в журнале учета посетителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся.

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания.

2.3.2. В отдельных случаях в соответствии с расписанием занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

- 2.3.3. Обучающиеся секций и других организованных групп для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий.
- 2.3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.
- 2.3.5. При необходимости проводится выборочный досмотр личных вещей при наличии оснований полагать наличие запрещенных предметов (оружия, взрывчатых веществ, наркотиков и т.п.).
- 2.3.6. Для осуществления выборочного досмотра личных вещей несовершеннолетних обучающихся необходимо предварительное письменное согласие законных представителей (родителей или опекунов). Без такого согласия проверка содержимого сумок и иных личных вещей невозможна.
- 2.3.7. При отсутствии заранее полученного разрешения осмотр возможен лишь в экстренных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей, с обязательным последующим информированием законного представителя ребенка и правоохранительных органов.
- 2.3.8. Уполномоченные сотрудники имеют право попросить учащегося добровольно показать содержимое сумки, рюкзака или иных принадлежащих ему вещей. Отказ от добровольного показа может привести к временному ограничению доступа на территорию учреждения.
- 2.3.9. Досмотр производится визуально, без вскрытия закрытых упаковок, коробок и других контейнеров, содержащих личные вещи, если иное не предусмотрено специальными правилами.
- 2.3.10. Запрещено проведение личного обыска, ограничение личной свободы или применение физического воздействия в ходе досмотра.
- 2.3.11. В случае обнаружения подозрительных предметов немедленно уведомляется администрация учреждения и правоохранительные органы.
- 2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.
- 2.4.1. Проход родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов к администрации школы возможен в соответствии с графиком приема. Проход родителей к учителям возможен по предварительной договоренности, о чем сторож-вахтер должен быть проинформирован заранее.
- 2.4.2. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.
- Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию общеобразовательной организации могут являться:
- ☐ паспорт гражданина Российской Федерации;
 - ☐ военный билет гражданина Российской Федерации;
- 2.4.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения директора школы либо лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.
- 2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.4.5. При большом потоке обучающихся и посетителей (родителей обучающихся) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.4.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первого месяца учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

2.4.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах школы, в общеобразовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах в школе, находящейся на стационарном посту охраны.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы на основании заявок и согласованных списков при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или сторожа-вахтера.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сторож-вахтер немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие заместителю директора.

3.1. Общие требования

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы находиться в здании школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по общеобразовательной организации.

3.1.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

3.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

3.2.1. В помещениях и на территории школы запрещено:

☐ нарушать установленные правила внутреннего распорядка дня общеобразовательной организации;

☐ нарушать правила противопожарной безопасности;

☐ загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

☐ совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

☐ находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

☐ курить, в том числе электронные сигареты;

☐ выгуливать собак и других опасных животных.

3.2.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сторожа-вахтера, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.3. Внутриобъектовый режим основных помещений.

3.3.1. Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.3.2. Ключи от всех помещений находятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

3.5.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора общеобразовательной организации нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

3.5.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

☐ при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

☐ в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

☐ при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

☐ в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора, лица, на которое в соответствии с приказом директора школы

4.2. При допуске на территорию школы транспортных средств сторож-вахтер предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории общеобразовательной организации.

Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставившие материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

4.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

4.4. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору школы.

4.5. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения, фактическом времени въезда-выезда фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

4.6. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

6. Алгоритм действий ответственных лиц по незамедлительному доведению информации об угрозе террористического акта.

6.1.Сторожу-вахтеру:

6.1.1. Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по перепроверке первичного сообщения.

6.1.2. Лично доложить о случившемся директору школы. Информация должна содержать возможные полные данные:

- ☐ о времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее фактах;
- ☐ о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта, выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
- ☐ об участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация, количестве в нем детей и работников.

6.1.3. Применить средство тревожной сигнализации.

6.1.4. По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

6.1.5. Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не провоцировать террористов к применению оружия.

6.1.6. Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.

6.2. Директору школы:

6.2.1. Оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности.

6.2.2. Организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического устремления), исключая панику, суету и столпотворение.

6.2.3. Незамедлительно информировать о происшедшем:

- командира войсковой части 3025 и оперативные службы.

6.2.4. При необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану.

6.2.5. Организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием.

6.2.6. Силами работников объекта принять меры по усилению охраны и пропускного режима учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ.

6.2.7. Исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны.

6.2.8. Обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб.

6.2.9. Выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции.

6.2.10. Во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба школе.

6.2.11. Проверить выполнение отданных ранее распоряжений.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения), невыполнение законных требований сторожа-вахтера привлекаются к дисциплинарной

ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Обучающиеся основных и средних классов, достигшие 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.4. Администрация обязана обеспечивать условия, исключающие нарушения прав участников образовательного процесса, соблюдение этики и уважения человеческого достоинства.

7.5. Данный локальный акт вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательного учреждения и действует бессрочно, пока не будут внесены изменения или отменены соответствующим решением администрации.